

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «Нижнетатмайская СОШ»
Р.Т.Туктамышев
Протокол № 4 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Нижнетатмайская СОШ»
Р.Г.Насыров
Введено в действие приказом № 98-осн
от 1 сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижнетатмайская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МБОУ «Нижнетатмайская СОШ».

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнетатмайская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих Лагерь.

1.3. Школа создаёт Лагерь как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Лагерь создается для обучающихся в Школе в возрасте от 7 до 12 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря

2.1. К основным целям работы Лагеря относится:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
 - организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3. Организация деятельности школьного лагеря

3.1. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ «Нижнегатмайская СОШ».

3.2. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.

3.3. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.5. Лагерь может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по субботу, (воскресенье – выходной) с 8.00 до 14.30 часов.

3.7. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором Школы.

3.8. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (*Приложение 1*), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора Школы.

3.10. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Организацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор Школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря из числа педагогических работников Школы.

4.2. В штатную структуру Лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели и др. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляют начальник Лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Школы.

4.4. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора Школы лицо из числа работников Лагеря.

4.5. Начальник Лагеря:

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников;

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря.

4.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.8. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники Лагеря несут ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

5.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся Лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Школы и Лагеря.

6. Финансирование и имущество Лагеря

6.1. Лагерь организуется за счет средств республиканского и муниципального бюджета, родительской доплаты.

6.2. Директор Школы контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены Лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территории, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Нижнетатмайская СОШ» Р.Г.Насырову

от _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося _____ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетатмайская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе МБОУ «Нижнетатмайская СОШ» на смену, с _____ 202__ года по _____ 202__ года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении _____

(ФИО и статус сопровождающего)

по окончании работы лагеря в _____ часов.

Особые отметки: _____

(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

Я, _____, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.
